

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz - Instelling

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam instelling: One World Health Services B.V.
Hoofd postadres straat en huisnummer: Troelstrakade 57 a
Hoofd postadres postcode en plaats: 2531AA Den Haag
Website: <http://www.oneworldhealthservices.nl/>
KvK nummer: 61268607
AGB-code 1: 22220723

2. Gegevens contactpersoon/aanspreekpunt

Naam: N. Valk
E-mailadres: info@owhs.nl
Telefoonnummer: 0707856662

3. Onze locaties vindt u hier

Link: <http://www.oneworldhealthservices.nl/>

4. Beschrijving zorgaanbod en professioneel netwerk:

One World Health Services in Den Haag biedt laagdrempelige individuele therapie en groepstherapie voor mensen met psychische problemen.

In onze praktijk bieden we naast gangbare methoden, zoals cognitieve gedragstherapie en EMDR, ook cursussen in mindfulness aan.

One World Health Services werkt met behandelingen die wetenschappelijk onderzocht en effectief zijn.

5. One World Health Services B.V. heeft aanbod in:

de generalistische basis-ggz
de gespecialiseerde-ggz

6. Behandelingen generalistische basis-ggz

Patiënten/cliënten kunnen met de volgende problematiek bij One World Health Services B.V. terecht en deze instelling biedt de volgende vormen van zorg en voor de aanwezige zorgvormen kunnen de volgende beroepsgroepen als regiebehandelaar optreden (indien relevant met toelichting):

Ambulante zorg

Beroepsgroep die hier als regiebehandelaar kan optreden en evt. toelichting:
psychiater, SPV-er

ggz voor ouderen

Beroepsgroep die hier als regiebehandelaar kan optreden en evt. toelichting:
psychiater, SPV-er

7. Behandelingen gespecialiseerde-ggz

Patiënten/cliënten kunnen met de volgende problematiek bij One World Health Services B.V. terecht en deze instelling biedt de volgende vormen van zorg en voor de aanwezige zorgvormen kunnen de volgende beroepsgroepen als regiebehandelaar optreden (indien relevant met toelichting):

Ambulante zorg

Beroepsgroep die hier als regiebehandelaar kan optreden en evt. toelichting:
psychiater, SPV-er

Ggz voor ouderen

Beroepsgroep die hier als regiebehandelaar kan optreden en evt. toelichting:
psychiater, SPV-er

8. Structurele samenwerkingspartners

One World Health Services B.V. werkt ten behoeve van de behandeling van patiënten/cliënten/patiëntenzorg samen met de volgende partners (beschrijf ook de functie van het samenwerkingsverband en wie daarin participeren (vermeldt hierbij NAW-gegevens en website):

Parnassia, www.parnassia.nl

PsyQ, www.psyq.nl

Praktijk van Meerenbosch (Willem-Jan Krijgsman Klinisch psycholoog), www.meerenbos.nl, BIG 89045369925, Laan van Meerdervoort 489, 2563 AT Den Haag

M.L. Helleman, GZ Psycholoog, BIG 39025781725, Sleutelbloem 17, 2631 TX Nootdorp

We werken samen om opschalen en afschalen van zorg mogelijk te maken, of andere zorg te bieden wanneer de praktijk daar niet voldoende voor toegerust is. Ook overleggen we bij complexe zorgvragen en/of doorverwijzing.

II. Organisatie van de zorg

9. Zorgstandaarden en beroepsrichtlijnen

One World Health Services B.V. ziet er als volgt op toe dat:

9a. Zorgverleners bevoegd en bekwaam zijn:

De psychiater heeft de universitaire opleiding Psychiatrie afgerond. Alle psychologen hebben de universitaire opleiding Klinische Psychologie afgerond. Kopieën van de diploma's zijn beschikbaar.

9b. Zorgverleners volgen zorgstandaarden en richtlijnen handelen:

Na de intake wordt een behandelplan opgesteld, in samenspraak met de patiënt. Mocht hierbij blijken dat de gewenste zorg niet door de praktijk kan worden geleverd, dan zullen wij doorverwijzen naar anderen. De patiënt heeft hierin altijd zelf een keuze.

9c. Zorgverleners hun deskundigheid op peil houden:

Er vindt MDO, supervisie en intervisie plaats, werkoverleg en beleidsoverleg. Er wordt nascholing gevolgd: er is een nascholings- en opleidingsplan voor ieder teamlid. Ieder jaar wordt dit geactualiseerd en besproken, alsmede het functioneren van het team(lid).

10. Samenwerking

10a. Samenwerking binnen uw organisatie en het multidisciplinair overleg is vastgelegd en geborgd in het professioneel statuut:

Upload van uw professioneel statuut op www.ggzkwaliteitsstatuut.nl

10b. Indien de organisatie gespecialiseerde-ggz levert: Binnen One World Health Services B.V. is het multidisciplinair overleg en de informatie-uitwisseling en -overdracht tussen regiebehandelaar en andere betrokken behandelaren als volgt geregeld:

Er is elektronische verslaglegging in het EPD. Alle teamleden kunnen inloggen in hetzelfde systeem en voor desbetreffende patiënten uit de caseload toegang krijgen tot het dossier. Er is wekelijks telefonisch of face-to-face overleg tussen psychiater en behandelaren onderling. Er is twee maal per week MDO/teamoverleg.

10c. One World Health Services B.V. hanteert de volgende procedure voor het op- en afschalen van de zorgverlening naar een volgend respectievelijk voorliggend echelon:

Op- en afschalen vindt plaats middels MDO, preventief en in crisissituaties. Preventief: hoofd- en regiebehandelaar brengen situaties tijdig naar het MDO, waarin beleid wordt afgesproken om zorgrisico's af te wenden.

10d. Binnen One World Health Services B.V. geldt bij verschil van inzicht tussen bij een zorgproces betrokken zorgverleners de volgende escalatieprocedure:

Verskil van inzicht tussen zorgverleners worden binnen het MDO besproken, in aanwezigheid van de psychiater.

11. Dossiervoering en omgang met patiëntgegevens

11a. Ik vraag om toestemming van de patiënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

11b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

11c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar:

Ja

11d. One World Health Services B.V. levert ROM-gegevens aan bij de Stichting Benchmark ggz (SBG) op geaggregeerd niveau ten behoeve van benchmarking:

Ja

12. Klachten en geschillenregeling

12a. Patiënten kunnen met klachten over een behandeling terecht bij

Naam instelling: Psychiater A.N. Ramnath

Contactgegevens: info@owhs.nl

De klachtenregeling is hier te vinden:

Link naar klachtenregeling: <http://www.oneworldhealthservices.nl/wp-content/uploads/2018/08/Klachtenreglement-NVvP-zelfstandig-gevestigden.pdf>

12b. Patiënten kunnen met geschillen over behandeling terecht bij

Naam geschilleninstantie waarbij instelling is aangesloten: Geschillencommissie Vrijgevestigde ggz-praktijken in Den Haag

Contactgegevens: Postbus 90600, 2509 LP Den Haag en www.degeschillencommissie.nl

De geschillenregeling is hier te vinden:

Link naar geschillenregeling: <http://www.oneworldhealthservices.nl/wp-content/uploads/2018/08/Brief-aan-ZGP-over-klachten-en-geschillenregeling-december-2016.pdf>

III. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in deze instelling doorloopt

13. Wachtijd voor intake en behandeling

Patiënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen). De informatie is gerangschikt naar generalistische basis-ggz en/of gespecialiseerde ggz, en –indien het onderscheid van toepassing is– per zorgverzekeraar en per diagnose.

Link naar wachttijden voor intake en behandeling:
<http://www.oneworldhealthservices.nl/wachttijden>

14. Aanmelding en intake

14a. De aanmeldprocedure is in de organisatie als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt):

De volgende gegevens worden genoteerd: naam, telefoonnummer, adresgegevens, BSN nummer, verzekeringsgegevens, huisarts. Er wordt een intake ingepland in open intake tijden in agenda. Er wordt aangegeven dat de verwijfsbrief meegenomen dient te worden. Het intakegesprek vindt plaats met de psychiater (hoofdbehandelaar) en een psycholoog.

Bij de intake legt One World Health Services vast wie verantwoordelijk is voor de patiënt en wie als aanspreekpunt fungeert in de periode tussen de intake en aanvang van de behandeling. Dit is in deze fase de regiebehandelaar.

14b. Binnen One World Health Services B.V. wordt de patiënt/cliënt terugverwezen naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt/cliënt:

Ja

15. Diagnose

Beschrijf hoe de intake en diagnose binnen One World Health Services B.V. is geregeld (hoe komt de aanmelding binnen, hoe komt de afspraak met de patiënt/cliënt voor de intake tot stand, wie is in de intakefase de regiebehandelaar en hoe komt die beslissing tot stand (afstemming met patiënt/cliënt), waaruit bestaan de verantwoordelijkheden van de regiebehandelaar indien deze wel/niet zelf de diagnose stelt):

De regiebehandelaar is verantwoordelijk voor het intakeproces, draagt zorg voor de diagnose en stelt samen met de patiënt/cliënt een (voorlopig) behandelvoorstel op. De regiebehandelaar heeft hiervoor direct contact (ook beeldbellen) met de patiënt. Blijkt tijdens de intake alsnog dat behandeling in de gespecialiseerde GGZ niet is aangewezen, dan draagt de regiebehandelaar er zorg voor dat de patiënt/cliënt wordt doorverwezen naar de generalistische basis-GGZ of wordt terugverwezen naar de huisarts.

Als delen van het intake-/diagnostische proces door anderen dan de regiebehandelaar worden verricht, moet de regiebehandelaar via direct contact (ook beeldbellen) met de patiënt/cliënt bij de beoordeling betrokken zijn. Indien de regiebehandelaar een ander is dan een psychiater of klinisch psycholoog, draagt de regiebehandelaar er zorg voor dat de intakegegevens en het (voorlopige) behandelvoorstel worden besproken in het multidisciplinair team.

16. Behandeling

16a. Het behandelplan wordt als volgt opgesteld (beschrijving van proces en betrokkenheid van patiënt/cliënt en (mede-)behandelaren, rol multidisciplinair team):

De psychiater is eindverantwoordelijk voor het behandelplan, deze stelt het behandelplan op samen met de betrokken psycholoog en de patiënt.

16b. Het aanspreekpunt voor de patiënt/cliënt tijdens de behandeling is de regiebehandelaar (beschrijving rol en taken regiebehandelaar in relatie tot rol en taken medebehandelaars):

De regiebehandelaar draagt er zorg voor dat besluitvorming op cruciale momenten in de behandeling plaatsvindt en in het multidisciplinair team wordt afgestemd en getoetst. Dit is altijd, maar niet limitatief: wijziging behandelplan, ontslag, (dreigende) crisis. De regiebehandelaar ziet er tevens op toe dat de patiënt/cliënt hierbij betrokken is en dat de beslissing met betrekking tot het beleid wordt vastgelegd.

Specifieke taken en verantwoordelijkheden van de behandelaar: hij geeft binnen het kader van het

behandelplan zelfstandig uitvoering aan (delen van) het behandelplan; de behandelaar is verantwoordelijk voor het eigen handelen; hij voorziet de regiebehandelaar regelmatig en op tijd van relevante informatie, zodat deze zijn verantwoordelijkheden kan waarmaken; hij volgt aanwijzingen van de regiebehandelaar op voor zover deze verenigbaar zijn met zijn/haar eigen deskundige oordeel en meldt expliciet bij de regiebehandelaar wanneer hij geen gevolg geeft aan diens aanwijzingen; bij afsluiting van zijn deel van de behandeling stelt hij de regiebehandelaar daarvan in kennis.

16c. De voortgang van de behandeling wordt binnen One World Health Services B.V. als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

Er vinden voortgangsbesprekingen van het behandelplan plaats in MDO en we maken gebruik van ROM.

16.d Binnen One World Health Services B.V. evalueert de regiebehandelaar samen met de patiënt/cliënt en eventueel zijn naasten de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling als volgt (toelichting op wijze van evaluatie en frequentie):

Er vinden regelmatig mondelinge evaluaties plaats met de patiënt/cliënt.

16e. De tevredenheid van patiënten/cliënten wordt binnen One World Health Services B.V. op de volgende manier gemeten (wanneer, hoe):

Door mondelinge evaluatie en CQI vragenlijsten.

17. Afsluiting/nazorg

17a. De resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen worden als volgt met de patiënt/cliënt en diens verwijzer besproken (o.a. informeren verwijzer, advies aan verwijzer over vervolgstappen, informeren vervolgbehandelaar, hoe handelt instelling als patiënt/cliënt bezwaar maakt tegen informeren van verwijzer of anderen):

In overleg met de patiënt kan een passende invulling voor mogelijke vervolgstappen worden gevonden. Enkele voorbeelden: minder frequent kunnen er nog enige steunende/structurende gesprekken plaatsvinden of er kan nog maandelijks telefonisch contact worden gehouden. Ook wordt er samen bekeken welke vormen van begeleiding er nog gewenst is, zodat cliënt evt. doorverwezen kan worden.

Als een patiënt toestemming geeft dan worden diagnose, behandeldoelen, behandelplan en interventies schriftelijk meegedeeld aan de huisarts.

17b. Patiënten/cliënten en/of hun naasten kunnen als volgt handelen als er na afsluiting van de behandeling sprake is van crisis of terugval:

De huisartsenpost is, in de weekenden en/of nachten, het eerste aanspreekpunt in het geval de behandeling al afgesloten is. Patiënten zijn welkom de behandeling te hervatten indien nodig.

IV. Ondertekening

Naam bestuurder van One World Health Services B.V.:

A.N. Ramnath

Plaats:

Den Haag

Datum:

24-09-2018

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening,

handel conform het model kwaliteitsstatuut en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja

Bij het openbaar maken van het kwaliteitsstatuut voegt de ggz-instelling de volgende bijlagen op de registratiepagina van www.ggzkwaliteitsstatuut.nl toe:

Een afschrift/kopie van het binnen de instelling geldende kwaliteitscertificaat (HKZ/NIAZ/JCI en/of ander keurmerk);

Een kopie van de overeenkomst met SBG voor aanlevering van ROM-gegevens;

Zijn algemene leveringsvoorwaarden;

Het binnen de instelling geldende professioneel statuut, waar de genoemde escalatie-procedure in is opgenomen.